

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ПРИКАЗ**

22.10.2018

№ 306

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018-2020 г.г.**

На основании письма Министерства общего и профессионального образования свердловской области от 08.10.2018 года № 02-01-82/8588 «Об организации работы по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на 2018-2020 г.г. (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ «Об утверждении плана работы противодействию коррупции» от 25.12.2017 года № 375.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор                      Е. Ю. Исакова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
от 22.10.2018 г. № 306

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**  
**на 2018-2020 годы**

№п/ п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ</b>			
1	Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.01.2018г. До 01.01.2019г. До 01.01.2020г.
2	Экспертиза проектов и действующих локальных нормативных актов, распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
3	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Директор Главный бухгалтер	До 01.02.2018г.
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	Специалист отдела кадров Заместитель директора по УВР	До 01.02.2018г.
5	Разработка Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников техникума, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	До 01.02.2018г.
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.02.2018г. До 01.02.2020 г.
<b>2. РАЗРАБОТКА И ВВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР</b>			
7	Организация информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Заместитель директора по УВР	До 25.01.2018г.
8	Организация информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Заместитель директора по УВР	До 25.01.2018г.

9	Организация информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, мониторинг на наличие родственных связей в техникуме	Заместитель директора по УВР	До 25.01.2018г.
10	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор Заместитель директора по УВР	До 25.01.2018г.
11	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
12	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</b>			
13	Использование прямых телефонных линий с директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Ежедневно (по мере поступления звонков)
14	Организация личного приема граждан	Директор Администрация техникума	Еженедельно по отдельному графику
15	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по УВР	Ежеквартально в течение 2018 г. - 2020 г.
16	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума о проводимых мероприятиях антикоррупционной работы	Заместитель директора по УВР Администратор сайта	Еженедельно По мере необходимости
17	Размещение на сайте техникума нормативных документов антикоррупционного содержания	Администратор сайта	Еженедельно По мере необходимости
18	Проведение регулярной оценки проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно по отдельному плану
<b>4. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>			
19	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе	Директор Главный бухгалтер	Ежемесячно в течение 2018- 2020 г.г.

	соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов		
20	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Ежемесячно в течение 2018-2020 г.г.
21	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	До 25.01.2018г. До 25.01.2019г. До 25.01.2020г.
22	Эффективное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения по запросам МО и ПО СО	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально в течение 2018 г. и 2020 г.
23	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение 2018 г. - 2020 г.
24	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
25	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
26	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УР	В течение года по отдельному плану
<b>5. РАБОТА С КАДРАМИ. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ</b>			
27	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии	Директор, Заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие До 1 числа месяца, следующего за отчетным

	коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист отдела кадров	
28	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Директор, Специалист отдела кадров Заместитель директор по УВР	До 01.09.2018г. До 01.09.2019г. До 01.09.2020г.
29	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере выявления
30	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директор по УВР	1 раз в полугодие
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>			
31	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере обращения
32	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	заместитель директор по УВР групповые руководители	До 01.10.2018 г. До 01.10.2019 г. До 01.10.2020 г.
33	Размещение на официальном сайте техникума Отчета о результатах само обследования деятельности техникума, отчета финансово-хозяйственной деятельности техникума	заместитель директор по УР главный бухгалтер	До 15.03.2018 г. До 15.03.2019 г. До 15.03.2020 г.
34	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	заместитель директор по УВР	Еженедельно До 31.12.2018 г. До 31.12.2019 г. До 31.12.2020 г.
35	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директор по УВР	До 01.12.2018 г. До 01.12.2019 г. До 01.12.2020 г.
<b>7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
36	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,	Директор Главный бухгалтер	До 31.12.2018 г. До 31.12.2019 г. До 31.12.2020 г.

	выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
37	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
38	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Заместитель директора по УПР	До 01.07.2018г. До 01.07.2019 г. До 01.07.2020 г.
39	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	До 01.07.2018г. До 01.07.2019 г. До 01.07.2020 г.
<b>8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА</b>			
40	Проведение заседаний совета студенческого самоуправления техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	1 раз в квартал до 1 числа месяца, следующего за отчетным
41	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» с участием представителей прокуратуры ГО Карпинск; - проведение анкетирования среди студентов техникума на выявление отношения к коррупции; - родительские собрания «Правовая ответственность совершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Заместитель директора по УВР Групповые руководители	Ноябрь 2018г. Ноябрь-2019г. Ноябрь-2020г.
42	Проведение социально-психологического опроса среди студентов «Преподаватель глазами студентов»	Заместитель директора по УВР	Май 2018 г. Февраль 2019г.
43	Разработка наглядной агитации об ограничениях. Запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений Обновление информации на стендах	Заместитель директора по УВР	декабрь 2018 г.  ежеквартально (2018-2020 г.г.)
44	Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов по	Заместитель директора по УВР	январь 2019 г. январь 2020 г.

	антикоррупционной деятельности в техникуме на официальном сайте	Администратор сайта	
--	---	---------------------	--

Ответственный за деятельность  
по противодействию коррупции в техникуме  
заместитель директора по УВР



О.А.Бирюкова