



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Свердловской области

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская 12
тел: (343) 354-72-01 факс: (343) 354-72-72
E-mail: info@git66.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2018-1/336/1051/2/3

ул. Я.Свердлова, 26 г. Серов, обл.
Свердловская, 624992
Государственная инспекция труда в
Свердловской области

(место составления предписания)

" 19 " февраля 20 18 г.

Кому директор Исакова Е.Ю.

ГАПОУ СО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАРПИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии со ст.57 ТК РФ в трудовом договоре №43 от 26.10.2017 с уборщицей служебных помещений Максимовой М.В., осуществляющей трудовую деятельность в структурном подразделении (филиале) ГАПОУ СО "Карпинский машиностроительный техникум" расположенном в г.Волчанске указать местонахождение обособленного подразделения (филиала)	В 10 дневный срок Вход. № 01-34/16 «19» 02 2018 г.

	вплоть до улицы и номера дома.	
2	В соответствии со ст.57 ТК РФ в срочном трудовом договоре №46 от 20.11.2017, заключенном с преподавателем Красиковым В.Г. указать причину заключения срочного трудового договора.	В 5 дневный срок
3	Согласно ст.58 ТК РФ в срочных трудовых договорах указывать срок действия срочного трудового договора.	Постоянно с 20.02.2018
4	В соответствии со ст.65 ТК РФ не производить трудоустройство работника на работу без предоставления справки о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.	Постоянно с 20.02.2018
5	Согласно Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (с изменениями и дополнениями) трудовую книжку при увольнении работникам выдавать под роспись с указанием даты получения в книге учета движения трудовых книжек.	Постоянно с 20.02.2018
6	В соответствии со ст.192 и 193 ТК РФ отменить приказ №72-к от 02.02.2017 о привлечении Шубиной В.Н. к дисциплинарной ответственности в виде замечания, приказ №74-к от 13.02.2017 о привлечении Жидковой Л.Г. к дисциплинарной ответственности в виде замечания, приказ №189-к от 15.03.2017. о привлечении Бурдиной А.Г. к дисциплинарной ответственности в виде замечания.	В 5 дневный срок
7	В соответствии со ст.136 ТК РФ заработную плату работникам выплачивать согласно установленных в учреждении сроков ее выплаты.	Постоянно с 20.02.2018
8	Согласно ч.9 ст.136 ТК РФ не нарушать сроков выплаты отпускных.	Постоянно с 20.02.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Я.Свердлова, д. 26, г. Серов, обл. Свердловская, 624992

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 07.03, 2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Исакова Е.Ю. 19.02.2018

Подпись должностного лица, составившего предписание _____
 (фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)
 19.02.2018
 Государственный инспектор труда
 Государственной инспекции труда в Свердловской области,
 Доманин А. П.
 (должность, фамилия, инициалы, подпись)
 дата, личный штамп

Настоящее предписание получил директор Исакова Е.Ю.
 (фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)
 19.02.2018

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____
 (фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

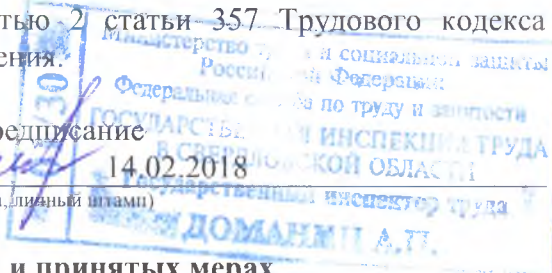
Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда, Доманин А. П. 14.02.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)