



**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**СОГЛАСОВАНЫ**

решением Совета техникума  
протокол от 28.02.2018 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора техникума  
от 01.03.2018 г. № 50

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Карпинский машиностроительный техникум**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Карпинский машиностроительный техникум (далее - Правила приема в техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

2. Карпинский машиностроительный техникум – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области реализующее обучение по:

1) основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО):

- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС);

- программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);

2) основным программам профессионального обучения (далее ОППО):

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее ППП ПРДС);

3. Настоящие Правила приема в техникум регламентируют прием поступающих в техникум по ОПОП СПО и ОПОП.

4. Техникум осуществляет прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения:

1) в соответствии с приказом Министерства Общего и профессионального образования Свердловской области «Об установлении государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

2) сверх установленных контрольных цифр приема с полным возмещением затрат на обучение.

5. Прием иностранных граждан в Карпинский машиностроительный техникум осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими Правилами приема в техникум.

6. Прием поступающих для обучения в техникуме осуществляется на общедоступной основе, с соблюдением прав на образование, установленных законодательством РФ.

7. Карпинский машиностроительный техникум ведет прием поступающих по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

1) на очную форму обучения имеющих основное общее (9 классов) образование, среднее общее (11 классов) образование (по ускоренному обучению);

2) на очно-заочную форму обучения: имеющих среднее общее (11 классов), начальное профессиональное образование (НПО) или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для окончивших профессиональную образовательную организацию после 1 сентября 2013 года).

8. Карпинский машиностроительный техникум ведет прием поступающих на очную форму обучения по основным программам профессионального обучения - программе профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированную для выпускников коррекционной школы VIII вида).

9. Граждане, поступающие в Карпинский машиностроительный техникум на основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право получить бесплатное образование, если образование данного уровня получается впервые.

10. Карпинский машиностроительный техникум проводит прием сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Правилами оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

## **Глава 2. Порядок приема граждан в Карпинский машиностроительный техникум**

11. Прием в Карпинский машиностроительный техникум и филиал техникума в городе Волчанск (далее - филиал техникума) на основные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан, в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

12. Прием граждан для обучения в техникуме осуществляется приемной комиссией техникума.

Прием граждан для обучения в филиале техникума осуществляется приемной комиссией филиала техникума.

Председателем приемных комиссий техникума и филиала техникума является директор техникума.

13. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии техникума.

14. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организуют ответственный секретарь приемной комиссии техникума и ответственный секретарь приемной комиссии филиала техникума, которые назначаются приказом директора техникума.

15. При приеме в техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **Глава 3. Организация информирования граждан, поступающих в Карпинский машиностроительный техникум**

17. В целях информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения Карпинский машиностроительный техникум размещает информацию на официальном сайте техникума ([kmt-karpinsk.ru](http://kmt-karpinsk.ru)) и информационном стенде приемной комиссии следующие документы:

- Устав техникума;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- перечень образовательных программ, реализуемых в техникуме;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в техникуме.

18. Приемная комиссия техникума до начала приема документов на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в Карпинский машиностроительный техникум;
- правила оказания платных образовательных услуг в техникуме,
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в техникум, в электронно-цифровой форме;
- информацию о порядке проведения конкурса аттестатов для зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, в случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) - в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. В период приема документов приемные комиссии техникума и филиала техникума в городе Волчанск ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная), рейтинг поступающих в соответствии с Порядком проведения конкурса аттестатов освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, для зачисления на бюджетные места (Приложение №2).

Информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (kmt-karpinsk.ru).

20. Приемная комиссия техникума организует функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

#### **Глава 4. Прием документов от поступающих в Карпинский машиностроительный техникум**

21. Прием в Карпинский машиностроительный техникум на образовательные программы проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

22. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

23. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений в техникум на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 22 сентября, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 декабря.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Карпинский машиностроительный техникум поступающий предъявляет в приемную комиссию техникума следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию паспорта, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3×4;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность или профессия для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии, указанных документов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

26. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 26 настоящих Правил приема в техникум, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Карпинский машиностроительный техникум возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в техникум.

29. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Карпинский машиностроительный техникум не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил приема в техникум.

30. При личном представлении поступающим оригинала документов, их ксерокопии заверяются печатью приемной комиссии.

31. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема в техникум.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **Глава 5. Зачисление в Карпинский машиностроительный техникум**

34. Для зачисления в Карпинский машиностроительный техникум поступающему необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 5 рабочих дня до начала учебных занятий (1 сентября – по очной форме обучения, 1 октября - по очно-заочной форме обучения).

Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии техникума.

35. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

36. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с Порядком проведения конкурса аттестатов освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, могут поступить в техникум на платное обучение по договорам с оплатой стоимости обучения на места сверх контрольных цифр приема.

37. При наличии свободных мест после зачисления, зачисление в Карпинский машиностроительный техникум осуществляется до 1 декабря по очной форме обучения, до 31 декабря по очно-заочной форме обучения.

**Перечень профессий и специальностей,  
объявленных техникумом для приема в 2018 году  
на бюджетной основе**

Карпинский машиностроительный техникум объявляет в 2018 году набор на 1 курс обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования:

1) **на очную форму обучения на базе основного общего (9 классов) образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком обучения 2 года 10 месяцев:**

- по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - 25 человек (КМТ город Карпинск);

- по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - 25 человек (филиал КМТ город Волчанск);

- по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) – 25 человек (КМТ город Карпинск);

2) **на очную форму обучения на базе основного общего (9 классов) образования по программам подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 3 года 10 месяцев:**

- по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 25 человек (КМТ город Карпинск);

- по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 25 человек (КМТ город Карпинск);

3) **на очную форму обучения на базе среднего общего (11 классов) образования, начального профессионального образования (НПО) или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для окончивших профессиональную образовательную организацию после 1 сентября 2013 года) по программам подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 2 года 10 месяцев:**

- по специальности «Технология продукции общественного питания» - 25 человек (филиал КМТ город Волчанск);

4) **на очно-заочную (вечернюю) форму обучения на базе среднего общего (11 классов) образования, начального профессионального образования (НПО) или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для окончивших профессиональную образовательную организацию после 1 сентября 2013 года) по программам подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 3 года 10 месяцев:**

- по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 25 человек (КМТ город Карпинск).



**5) при наличии вакантных мест в счет пополнения контингента 2 курса на очную форму обучения по ускоренному обучению на базе среднего общего (11 классов) образования, начального профессионального образования (НПО) или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для окончивших профессиональную образовательную организацию после 1 сентября 2013 года) по программам подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 2 года 10 месяцев:**

- по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**Порядок проведения конкурса аттестатов  
освоения образовательной программы основного общего или среднего общего  
образования для зачисления на бюджетные места, в рамках установленных  
контрольных цифр приема,  
в Карпинский машиностроительный техникум**

1. Приём абитуриентов для обучения в техникуме осуществляется на общедоступной основе, с соблюдением прав на образование, установленных законодательством РФ, в соответствии с Правилами приёма в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурса аттестатов для зачисления абитуриентов в техникум, для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП ППКРС) и по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), если численность поступающих превышает количество бюджетных мест.

3. Зачисление поступающих для обучения в техникуме проводится приёмной комиссией техникума при наличии оригинала документа об образовании.

4. В период работы Приёмной комиссии техникума ответственный секретарь выстраивает пофамильный рейтинг поступающих, подавших заявления на каждую профессию и специальность, с указанием среднего балла аттестатов об образовании (округлённого до десятых долей балла по математическим правилам округления) по убыванию (от большего к меньшему).

5. По итогам ранжирования по мере убывания среднего балла аттестата об образовании Приёмной комиссией к зачислению рекомендуются наиболее способные и подготовленные к освоению ОПОП ППКРС и ОПОП ППССЗ лица, из числа поступающих.

6. Зачисление производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании (округлённого до десятых долей);

- при равном среднем балле аттестата об образовании (округлённого до десятых долей), зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании (округлённого до сотых долей);

- при равном среднем балле аттестата об образовании (округлённого до сотых долей), зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по профильным предметам - русский язык, математика, физика, информатика;

- при равном среднем балле по профильным предметам (русский язык, математика, физика, информатика), зачисляются лица, являющиеся победителями, призёрами и участниками городских, областных, районных олимпиад, конференций, соревнований, представленных в портфолио за 2 года предшествующих поступлению в техникум.

7. Поступающим, не прошедшим по конкурсу аттестатов на заявленную профессию или

специальность, при наличии вакантных бюджетных мест, может быть предложено обучение по другой основной профессиональной образовательной программе или по договору с оплатой стоимости обучения.

8. Приказы о зачислении с приложением пофамильного перечня зачисленных по результатам конкурса аттестатов с указанием среднего балла аттестата, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде Приёмной комиссии техникума и официальном сайте техникума.

9. При несогласии по вопросам, связанным с приёмом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать директору письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

10. Для рассмотрения апелляций, связанных с приёмом поступающих, приказом директора техникума создаётся апелляционная комиссия.

11. Апелляции, связанные с приёмом поступающих в техникум, рассматриваются апелляционной комиссией техникума в двухдневный срок.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.