

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

решением педагогического совета  
протокол от 08.12.2017 г. № 28

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 25.12.2017 г. № 379



**ПОРЯДОК  
перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по программам среднего профессионального  
образования**

Мнение Совета студенческого самоуправления учтено  
протокол от 06.12.2017 г. № 4

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (далее – Порядок перевода в другую ОО) разработан в соответствии с:

1) Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 февраля 2017 г. «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

4) Уставом техникума.

2. Настоящий Порядок перевода в другую ОО устанавливает правила перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3. Настоящее положение не распространяется на:

1) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся осуществляется:

1) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

3) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

4) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5) с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

6) с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **Глава 2. Процедура перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

9. По личному заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка перевода в другую ОО.

10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней, со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Порядком

перевода в другую ОО оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком перевода в другую ОО, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются:

- 1) заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 2) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию:

- 1) студенческий билет;
- 2) зачетную книжку;
- 3) документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- 1) копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией;
- 2) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 3) студенческий билет;
- 4) зачетная книжка;
- 5) документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 9, 13-17 настоящего Порядка перевода в другую ОО не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию:

- 1) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 2) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка перевода в другую ОО, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

22. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- 1) заявление о переводе;
- 2) справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- 3) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- 4) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 5) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- 6) договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Глава 3. Заключительные положения**

25. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директором техникума.

26. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальном нормативном акте.

27. Внесение изменений в настоящий Порядок перевода в другое ОО осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

28. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

**Заместитель директора по УР**

\_\_\_\_\_ Н.В.Орехова

\_\_\_\_\_ дата

Директору ГАПОУ СО «КМТ»

Е.Ю. Исаковой

студента группы \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в дательном падеже)

тел.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Приложение: справка о периоде обучения.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись            расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Директору ГАПОУ СО «КМТ»  
Е.Ю. Исаковой

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью в дателном падеже)

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме обучения по программе  
(очная, очно-заочная, заочная)  
подготовки специалистов среднего звена /программе подготовке квалифицированных рабочих,  
служащих \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии, специальности)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись            расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

