

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕН
на научно-методическом совете
протокол № 01
«24» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 29.02.2016 г. № 61

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее перезачет) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик, дополнительных образовательных программ при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

1.2 Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение»,

- локальные акты Карпинского машиностроительного техникума.

1.3 Настоящее положение действует в следующих случаях:

-при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;

-при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую;

-при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;

-при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;

-при зачислении в число студентов лиц на основании справки о результатах обучения другого учебного заведения;

-при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго, среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

-при зачислении в среднее профессиональное учебное заведение по сокращенным программам после получения начального профессионального образования;

-при параллельном обучении в среднем профессиональном учебном заведении по дневной форме обучения;

- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены документы:

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в части Государственных требований уровню подготовки выпускник (ФГОС ОО);

-диплом и приложение к диплому об окончании начального профессионального учебного заведения, среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения;

- справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью;

-экзаменационные ведомости, зачетная книжка;

-зачетная книжка и справка с места учебы в высшем учебном заведении.

1.6 В случае несоответствия наименования учебной дисциплины, либо отклонения количества аудиторных часов по дисциплине более чем на 10%, вопрос переаттестации переходит в рамки компетенции аттестационных комиссий, которые формируются по каждому направлению подготовки из числа преподавателей, осуществляющих подготовку специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1 Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ обязательных федеральных государственных требований при реализации образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и действующих учебных планов и программ по ним в системе среднего профессионального и высшего образования.

2.2 В случае несоответствия наименования учебной дисциплины, либо отклонения количества аудиторных часов по дисциплине более чем на 10%, вопрос переаттестации переходит в рамки компетенции аттестационных комиссий, которые формируются по каждому направлению подготовки и утверждаются приказом директора техникума.

2.3 Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.4 Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов техникума;
- ОП и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами техникума; по ПМ пройден экзамен квалификационный.

2.5 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6 Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную в пределах одной ОПОП техникума.

2.7 В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП.

2.8 В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана техникума.

2.9 Курсовая работа имеет перезачет при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.10 Разрешается перезачет производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.11 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО,
- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю техникума,
- не имеет подтверждающий документ – зачетную книжку, академическую справку или приложение к диплому.

2.12 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3. Порядок проведения перезачёта

3.1 Аттестационная комиссия начинает работу после ходатайства в форме служебной записки заместителя директора по учебной работе, которое составляется по личному заявлению обучающегося;

3.2 Перезачеты проводятся в период первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.3 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.4 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

3.5 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане среднего профессионального учебного заведения, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитывают в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по специальности СПО.

4. Порядок оформления перезачёта

4.1 Перезачёт производится приказом директора техникума на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией. Перезачет ранее изученных учебных дисциплин производится распоряжением заместителя директора по учебной работе на основании протоколов подписанных аттестационной комиссией.

4.2 Проект приказа готовит заместитель директора по УР, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки о результатах обучения и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывается по необходимости с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3 В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

4.4 После выхода приказа куратор подразделения ППССЗ переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося, журнал учебной группы.

4.5 Выписка из протокола о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле студента.

5. Заключительные положения

5.1 Студенты, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам. Студент может отказаться от перезачета учебных дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной учебной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка (зачет).

5.2 Перезачтённые дисциплины, ОП, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.