

ПОРЯДОК

оформления, прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и получения документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке)

ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» информирует о существующем порядке оформления, получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и получения документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке):

№	Этапы оформления на ДПП	Содержание этапов
1.	Оформление заявки на обучение по Дополнительным Профессиональным Программам (далее ДПП)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомьтесь с перечнем ДПП, размещенном на сайте 2. Уточните даты зачисления на ДПП (по мере формирования групп) 3. Оформите заявление или заявку от юридического или от физического лица (в зависимости от источника платежа за обучение на ДПП: организация – заявка от юридического лица, работник самостоятельно – заявка от физического лица). 4. Подготовьте следующие документы (обязательное приложение к заявке на обучение): <ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской) – диплом о профессиональном образовании с приложением (копию сдать, оригинал иметь при подаче заявки на обучение) В случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании – свидетельство о заключении брака/ о расторжении, или справку из ЗАГСа подтверждающую смену фамилии, имени, отчества. <p>Обращаем Ваше внимание, что в случае отсутствия обязательного приложения к заявке требуемых документов, заявка НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ!</p>
2.	Оформление договора об обучении по ДПП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры на обучение по ДПП оформляются только при наличии полного комплекта документов 2. Срок оформления договора об обучении по дополнительным образовательным программам составляет 5 рабочих дней
3.	Оплата обучения на ДПП	<p>Для физических лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произведите оплату за обучение по ДПП по реквизитам, указанным в договоре в любом банке 2. для подтверждения оплаты необходимо предоставить копию квитанции <p>Для юридических лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произведите оплату за обучение по ДПП по реквизитам, указанным в договоре
4.	Прохождение обучения на ДПП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по программам дополнительного образования проходит в очно-заочной форме 2. Режим и расписание занятий предоставляются слушателям на организационном собрании 3. Посещайте занятия, указанные в учебном расписании. 4. Выполняйте задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками КМТ. 5. Соблюдайте требования Устава КМТ, Правила внутреннего распорядка, соблюдайте учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
5.	Получение документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке)	<ol style="list-style-type: none"> 1. После успешного прохождения полного курса обучения по ДПП оформляется соответствующий документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) 2. Документы оформляются и выдаются в течении 10 рабочих дней