

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 30
«17» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «17» сентября 2015 года № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

*Мнение Совета
Студенческого самоуправления учтено*

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее техникум), Уставом ГАПОУ СО «КМТ», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ГАПОУ СО «КМТ» по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ ГАПОУ СО «КМТ», Положением о переводе, восстановлении и отчисления обучающихся ГАПОУ СО «КМТ» и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в техникуме.

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, профессиональной (производственной) практике.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя;

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся техникума осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений, обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка квалификации обучающихся в форме оценивания освоения ими компетенций в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

Предметом оценивания является знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.6 Для юношей предусматривается оценка основ военной службы.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния и качества образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются отметками (оценками).

На определенном этапе освоения учебной программы преподаватель осуществляет измерение знаний, умений и навыков с целью установления степени их соответствия у обучающихся программным требованиям и ознакомление обучающихся с полученным результатом посредством соответствующей оценочной информации, выраженной через отметку.

Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими отметками (оценками):

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Отметка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Отметка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Отметка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Отметка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются комплекты фондов оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного согласования с работодателями. Фонд оценочных средств включает комплекты контрольных оценочных средств по всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.20 Период промежуточной аттестации для всех учебных групп согласно календарному учебному графику устанавливается 2 раза в учебном году - 1 семестр декабрь-январь и 2 семестр июнь-июль.

1.21 Результаты промежуточной аттестации студентов техникума входят в портфолио достижений выпускника, свидетельствующие, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

1.22 За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля самостоятельно.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования

методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса, модуля):

- 2 часа в неделю – не менее 2-3 контрольных точек;
- 3-4 часа в неделю – не менее 4 контрольных точек;
- 5-6 часов в неделю – не менее 5-6 контрольных точек.

2.9 В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.9.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, их умений и знаний, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения мероприятий по коррекции, а также организации дополнительных консультаций.

2.9.2 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль позволяет управлять учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; стимулирует регулярную, целенаправленную работу обучающихся, активизирует их познавательную деятельность; определяет уровень овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создает условия для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно- тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме)
- контрольная и проверочная работа и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.9.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая отметка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (неаттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная отметка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

2.10 Обучающиеся техникума обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.11 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть достаточное количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2 Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. График проведения промежуточной аттестации регламентируется расписанием промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

3.3 Формами проведения промежуточной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Формами проведения промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- курсовой проект;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.4 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – 8, зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора техникума в индивидуальном порядке.

3.5 Освоение всех элементов ОПОП СПО обязательно завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально- экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.6 При выборе учебных дисциплин, профессиональных модулей для экзамена, либо экзамена квалификационного техникум руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции;

- завершенностью освоения компетенции или освоение вида профессиональной деятельности.

3.7 При выборе учебных дисциплин или профессионального модуля для комплексного экзамена техникум руководствуется наличием между ними меж предметных связей, обеспечивающих формирование какой-либо компетенции.

3.8 Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом, если:

- учебные дисциплины согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- посредством учебных дисциплин не формируется целостная компетенция.

3.9 Курсовой проект устанавливается для студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, либо междисциплинарному курсу, в ходе которых осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач и развитие общих и профессиональных компетенций, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.10 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированные у него компетенции. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение о сформированности профессиональных компетенций в ходе изучения профессионального модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена квалификационного является выполнение комплексных практических заданий. По результатам экзамена квалификационного техникум имеет право рекомендовать присвоение квалификации в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

3.11 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими отметками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовой проект - 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - зачтено» «не зачтено»

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю - «освоен» «не освоен».

3.12 Результаты промежуточной аттестации по решению обучающегося могут входить в портфолио достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

3.13 На всех формах промежуточной аттестации осуществляется интеграция практических заданий с устной, письменной или визуальной методикой контроля. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителями директора по учебной/учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

3.14 Дифференцированный зачет по учебной и/или производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся техникума обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно по решению педагогического совета техникума на основании приказа директора техникума о переводе на следующий курс с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.17 С целью подготовки студентов к процедуре промежуточной аттестации и по сложным вопросам программы преподавателю соответствующей дисциплине определяются педагогические часы на консультации в следующих объемах:

3.17.1 по дисциплинам гуманитарного, естественно-научного и математического циклов по 2-4 часа в семестр;

3.17.2 по дисциплинам общепрофессионального и специального цикла по 4-6 часов в семестр.

3.18 Распределение часов консультаций осуществляется из расчета 100 часов на учебную группу и проводятся со всей учебной группой и 4 часа на одного студента.

3.19 Оплата труда преподавателям осуществляется по тарификации всех часов консультаций, определенных на учебный год по дисциплине.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом, если:

- учебные дисциплины, междисциплинарные курсы согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- посредством учебных дисциплин, междисциплинарных курсов не формируется целостная компетенция.

4.2 Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке отметкой «зачтено».

4.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

4.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям/профессиям, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.6 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;

- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарных дней.

4.7 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности/профессии.

4.8 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 – 6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы

4.10 Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.11 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах техникума.

4.12 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники; экзаменационная ведомость.

4.13 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.14 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины

академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

4.14.1 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.15 В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.16 По общеобразовательным дисциплинам экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается техникумом в зависимости от профиля профессии/специальности. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения, по профильной дисциплине – устно или письменно.

4.17 При проведении промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта преподаватель заслушивает доклады обучающихся, которые могут сопровождаться компьютерными презентациям, задает вопросы по теме курсового проекта и выставляет соответствующую оценку.

4.18 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация студентов техникума направлена на выявление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, учебными планами по специальностям или профессиям, а также готовность их к переходу на следующий курс обучения или допуск его к государственной итоговой аттестации.

5.2 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) или комплексного экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все рубежные аттестационные испытания по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

5.3 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, не только успешно прошедшие все рубежные аттестационные испытания по профессиональному модулю, но и прошедшие все предварительные аттестационные испытания по учебной и производственной практикам в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5.5 Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации по причинам неуспеваемости и не посещаемости, проходят ее после окончания необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.6 Обучающиеся, отсутствующим в период промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право прохождения промежуточной аттестации в сроки повторной аттестации или в другой срок, определяемый техникумом.

5.7 Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на любой установленной форме промежуточной аттестации, не допущенных к промежуточной аттестации и не имеющих возможности сдать экзамены вместе с группой по уважительным причинам. Повторная аттестация, проводится в сроки, определяемые педагогическим советом техникума и оформляется приказом по техникуму.

6. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

6.1 Обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по предметам общеобразовательной и профессиональной подготовки.

Указанной категории обучающихся, имеющей соответствующее медицинское заключение, на основании решения педагогического совета предлагаются следующие варианты прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или профессиональным модулям на основании учебных планов по профессиям или специальностям:

-досрочное прохождение промежуточной аттестации по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний, в аудитории техникума;

-досрочное прохождение аттестации на дому по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний (по согласованию с родителями);

-сокращение количества аттестационных испытаний до двух обязательных письменных экзаменов.

Для указанной категории обучающихся используются такие формы промежуточной аттестации как собеседование, тестирование (по тестам, разработанным техникумом), защита реферата, поэтапный зачет.

6.2 Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах и научно-практических конференциях, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по этим дисциплинам.

6.3 Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства могут быть освобождены от аттестации по соответствующим дисциплинам профессионального цикла.

6.4 Освобождение от промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.

7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям

7.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной

профессиональной образовательной программы» в ОПОП СПО по соответствующей профессии/специальности.

7.2 Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

7.3 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

7.4 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств (далее – ФОС) для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ФОС не позднее, чем за два месяца до начала экзамена (квалификационного).

7.5 В соответствии с решением цикловой комиссии профессиональных дисциплин экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

7.6 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.7 Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю задания предполагают выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях.

7.8 При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты портфолио необходимо соблюдение следующих особых требований:

- портфолио должно являться способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них);

- в содержании портфолио должны быть представлены: титульный лист, аннотирование содержания с перечислением основных элементов портфолио (оценочный лист портфолио, портфолио по междисциплинарному курсу), аттестационный лист и портфолио по учебной и производственной практике, отзыв работодателя, разработки проведенных мероприятий, фото- и видеоматериалы;

- электронная презентация портфолио представляется и защищается обучающимся на экзамене (квалификационном);

- документы, отбираемые для презентации портфолио: титульный лист, цели и задачи профессионального модуля, перечень работ профессионального модуля, лучшие работы, которые показывают сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося, отзыв руководителя производственной практики (от работодателя), документы достижений: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения.

7.9 Пакет экзаменатора включает в себя условия организации экзамена (квалификационного) и критерии оценки.

7.10 Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности/профессии (Приложение 1).

7.11 При разработке Программы экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется:

- объем времени на подготовку и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- сроки проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- формы проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

7.12 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

7.13 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля - междисциплинарные курсы (далее – МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

7.14 Контроль освоения междисциплинарных курсов и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

7.15 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется общим порядком допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

7.16 В целях организации экзамена (квалификационного) составляется расписание, в котором указываются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

7.17 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

7.18 Для процедуры экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

7.19 В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя/заместитель директора техникума или иное должностное лицо, утвержденное приказом по техникуму;
- преподаватели профессионального модуля;
- представители работодателей;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне техникума.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять от 3 до 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются на основании результатов заполнения листов оценки освоения общих и профессиональных компетенций (Приложение 2)

7.20 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в устной форме в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения профессионального модуля за счет общего бюджета времени, отведенного рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию.

7.21 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного рабочим учебным планом на консультации.

7.22 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю (для каждого студента, участвующего в экзамене (квалификационном));

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием во время экзамена (квалификационного), если требуется в связи с условиями проведения оценивания;

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов экзамена (квалификационного);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.23 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экзаменаторов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.24 Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.25 В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплектах контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий, обучающиеся сдают их членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за действиями обучающегося в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

7.26 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся на основании подсчета результатов оценочных ведомостей экзаменаторов.

7.27 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

7.28 Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством:

- заполнения оценочной ведомости по профессиональному модулю на каждого студента (в том числе и в случае отрицательной оценки по экзамену (квалификационному) (Приложение 3);

- записи в зачетной книжке студента (кроме отрицательной оценки по экзамену (квалификационному));

- свидетельство об освоении модуля.

7.29 Оценочная ведомость экзамена (квалификационного) подписывает преподаватель, присутствовавший на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица «профессиональный модуль (наименование) - освоен» удостоверяется подписью преподавателя.

7.30 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподавателем в оценочной ведомости экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

7.31 Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится в общем порядке ликвидации академической неуспеваемости.

7.32 Оформленные в установленном порядке оценочная ведомость экзамена (квалификационного) передается заведующему отделением для фиксации персональных достижений обучающегося.

7.33 Оценочные ведомости хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

8. Порядок предоставления результатов промежуточной аттестации

8.1 Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, что подтверждено документально, то куратор подразделения назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена и не считает это задолженностью.

При отсутствии уважительной причины или получении неудовлетворительной отметки, обучающемуся разрешается пересдача экзамена в течение 10 дней по завершении промежуточной аттестации по согласованному с куратором подразделения. Обучающемуся разрешается пересдача экзамена с целью повышения отметки в течение 10 дней по завершении промежуточной аттестации, но не более трех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов за весь период обучения. Не допускается пересдача на повышенную отметку учебной и (или) производственной практики. Пересдача экзамена возможна только при наличии экзаменационного листа, который выдает заведующий отделением. На основании результатов пересдачи, подтвержденного подписью преподавателя, заведующий отделением выставляет отметку в сводную ведомость.

Пересдача экзамена по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной отметки пересдача экзамена по этой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимается комиссией из 3-х преподавателей, назначаемой распоряжением заместителя директора по учебной работе.

8.2 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом группового руководителя, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является,

индивидуальный график промежуточной аттестации обучающемуся не устанавливается. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

8.3 Обучающиеся очно-заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и приступившие к экзаменационной сессии, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных работ, и, после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

8.4 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии отметок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

8.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.8 В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за детьми до достижения ими возраста 3 лет.

8.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: куратор подразделения, ведущий преподаватель, другой преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

8.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение одного года академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

8.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.12 Обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, по решению педагогического совета считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

8.13 Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам техникума и филиала техникума.

8.14 По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает экзаменационную (зачетную) ведомость куратору подразделения, экзаменационные материалы – заместителю директора по учебной или учебно-производственной работе.

8.15 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании цикловых комиссии и служат основанием для внесения корректив, предложений в организацию учебного процесса, педагогические технологии подготовки специалиста, систему оценки качества.

8.16 Групповой руководитель контролирует правильность заполнения зачетных книжек, личных дел обучающихся, журнала теоретического обучения в форме 4.

8.17 Итоги промежуточной аттестации анализируются на педагогическом совете техникума.