

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Карпинский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО

на научно-методическом совете
протокол № 05
« 25 » сентября 2013г

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
« 07 » 10 2013г № 323
Е.Ю. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании учебно-методического комплекса
учебных дисциплин и профессиональных модулей
по реализации ФГОС НПО/СПО

2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее УД и ПМ) в ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» при реализации ФГОС НПО/СПО и составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 30.

1.2. Формирование учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее УМК) осуществляется на основе «Методических рекомендаций по разработке учебно-методического комплекса», разработанного ИРО Свердловской области от 2008 года, Федеральными государственными образовательными стандартами НПО и СПО и настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала.

Учебно-методический комплекс (УМК) разрабатывается преподавателем на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочих программ.

1.4. Основная цель создания УМК – предоставить студентам полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного овладения предметными, общими и профессиональными компетенциями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

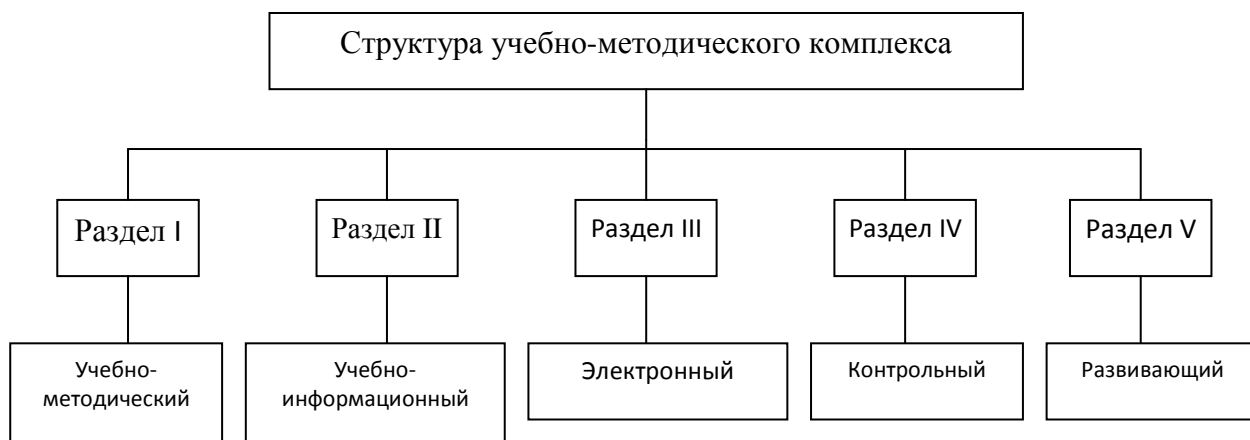
1.5. Разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям является одним из элементов профессиональной деятельности преподавателя по различным формам обучения. УМК разрабатывается по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям с учетом повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне определенных требований.

1.6. УМК разрабатывает преподаватель для организации образовательного процесса и контроля освоения предметных, общих и профессиональных компетенций, мотивации к самостоятельной работе.

2. Структура учебно – методического комплекса

2.1. Структура УМК по дисциплине и профессиональному модулю состоит из отдельных разделов. Каждый раздел содержит подразделы (схема 1).

Схема 1. Структура УМК



I. Учебно-методический раздел

Раздел содержит следующую документацию:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии и специальности (выдержка по преподаваемым дисциплинам)
 2. Требования к подготовке студентов по дисциплине и профессиональному модулю.
 3. Примерная (типовая) программа по дисциплине и профессиональному модулю.
 4. Рабочая программа по дисциплине и профессиональному модулю.
- Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по подготовке рабочих кадров или по специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке рабочих программ.
6. Список учебников и учебных пособий, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующим УД/ПМ)
 7. Словарь терминов (глоссарий) в котором термины могут распределяться по темам или располагаться в алфавитном порядке.

II. Учебно-информационный раздел для преподавателя и студентов:

Курс лекций.

Курс лекций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям – авторское учебно – теоретическое издание, освещающее содержание учебной дисциплины. Курс лекций должен быть структурирован на модули и блоки. Конспект лекций может быть представлен в виде лекций, схем, графиков, таблиц, технологических карт и др.

Материалы для практических занятий.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на приобретение умений и навыков и развитие самостоятельности студентов.

Практические занятия по отдельным УД, ПМ, МДК, которые включают в себя:

а) методические указания по подготовке семинарских, практических занятий в печатном или электронном виде, содержащие:

- план проведения учебных занятий с указанием последовательности и объема часов рассматриваемых тем;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару;
- тексты ситуаций для анализа заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских, практических занятиях;

б) раздаточный материал, технологические карты, тексты ситуаций для анализа задания, задачи и т.п., рассматриваемые на практических занятиях.

3. Материалы для лабораторных работ.

Лабораторные работы по отдельным УД, ПМ, МДК включают в себя:

а) методические указания по подготовке лабораторных занятий в печатном и электронном виде, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема часов, вопросов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- тексты ситуаций для анализа заданий, задач и т.п., рассматриваемых на лабораторных занятиях;

б) методические указания для студентов, определяющие последовательность проведения лабораторной работы;

- список литературы с указанием конкретных страниц для работы студентов в ходе подготовки к лабораторной работе;

4. Учебно – методические материалы по курсовой работе.

Учебно – методические материалы по курсовой работе включают:

- методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой работы;
- тематику курсовых работ;
- методику выполнения курсовой работы, включающую описание исходных данных по курсовой работе, порядок выполнения расчетной части работы,
- методику анализа полученных результатов и порядок оформления пояснительной записки по курсовой работе.

5.Словарь терминов (гlossарий)

Словарь терминов (гlossарий) создается для качественного изучения материала курса. Студент должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. Словарь является вспомогательным средством, в котором должны быть даны определения всех терминов, встречающихся в курсе, относящихся именно к данной дисциплине или профессиональному модулю.

6.Библиографический список

Данный подраздел содержит списки учебной литературы, рекомендуемой в качестве основной и дополнительной по темам лекций и практических занятий, а также учебно-методические информационные источники для преподавателя.

7.Список Интернет-ресурсов

Список Интернет-ресурсов должен быть связан с тематикой преподаваемой дисциплины или профессионального модуля, а именно ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

III. Электронный раздел

Данный раздел должен содержать мультимедийную информацию, которую преподаватель использует в лекционном курсе и практических занятиях.

Аудио, видеофрагменты;

Анимации;

Презентации;

Программное обеспечение;

Компьютерные тренажеры;

Электронные учебники, словари.

IV. Контрольный раздел

Раздел должен содержать следующие контрольно-измерительные материалы по дисциплине или профессиональному модулю:

Вопросы для контрольной работы по темам;

Тестовые задания различных форм;

Критерии оценки достижений студентов;

Вопросы дифференцированного зачета;

Экзаменационные вопросы.

V. Развивающий раздел

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (в случае самостоятельного изучения) могут включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение УД/ПМ;

- описание последовательности действий студентов;

- рекомендации по использованию материалов УМК;

- рекомендации по работе с литературой;

- советы по подготовке к экзамену (зачету);

- разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Темы творческих работ, рефератов, докладов;

Председатель цикловой комиссии является ответственным за качественную подготовку УМК.

При проектировании и разработке содержания учебно-методического комплекса необходимо соблюдать определенную последовательность этапов.

Разработка УМК по дисциплине предлагается осуществлять в следующем порядке:

Изучение Федерального государственного образовательного стандарта учебной дисциплины и профессионального модуля, формирование целей исходя из требований ФГОС;

Анализ объектов изучения в плане их значимости для реализации целей обучения учебной дисциплине, количества часов на отдельные виды занятий согласно учебному плану;

Проведение сравнительного анализа учебной программы, учебников, методических пособий на предмет формирования необходимых знаний и умений, содержания регионального компонента ФГОС;

Оформление рабочего варианта содержания УМК учебной дисциплины и профессионального модуля и проверка качества усвоения материала в процессе экспериментальной проверки;

Корректировка материалов УМК;

Согласование и утверждение УМК.

УМК необходимо апробировать в учебном процессе, проанализировать результаты текущего контроля студентов и внести коррективы. УМК необходимо постоянно совершенствовать.

3. Этапы разработки рабочего варианта УМК

3.1. Этапы разработки рабочего варианта УМК можно представить следующим образом:

Разработка учебной рабочей программы по дисциплине и профессиональному модулю и ее утверждение;

Разработка учебного пособия, курса или конспекта лекций согласно темам, включая электронные материалы;

Разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);

Разработка дидактических материалов, технологических карт и т.п.;

Разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку. Формирование экзаменационных билетов при наличии экзамена;

Планирование самостоятельной работы студентов и расстановка точек текущего контроля знаний студентов;

Разработка заданий для контрольных точек;

Формирование методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов и самостоятельному изучению дисциплины.

3.2. УМК дисциплины будет являться эффективным средством повышения качества учебного процесса, при следующих условиях:

структурирование учебного материала и технология отбора основываются на реализации ФГОС НПО/СПО;

изложение учебного материала является логически последовательным;

использование современных методов и технических средств в учебном процессе, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению;

соответствие современным научным представлениям в предметной области;

обеспечение межпредметных связей;

использование возможности постоянного обновления и развития УМК.

использование УМК для преподавателей и студентов является простым и доступным.