



**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНЫ

решением Совета техникума
протокол от 11.02.2019 г. № 03

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора техникума
от 12.02.2019 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по стимулированию работников
техникума**

2019

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» и филиала техникума (далее – Комиссия по стимулированию) является локальным нормативным актом техникума, регулирующим порядок работы комиссии по установлению работникам стимулирующих выплат.

2. Комиссия по стимулированию создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам техникума стимулирующих выплат.

3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам техникума приказом директора техникума на основании решения комиссии по стимулированию.

Глава 2. Компетенция комиссии по стимулированию

4. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

1) стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);

2) премиальных выплат по итогам работы;

3) единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда техникума.

Глава 3. Права комиссии по стимулированию

5. Комиссия по стимулированию вправе:

1) принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;

2) запрашивать у директора техникума материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

Глава 4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

6. Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

7. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются директором техникума.

8. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом техникума.

9. Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом директора техникума.

10. Срок полномочий комиссии по стимулированию работников (не менее 1 года) определяется настоящим Положением о комиссии по стимулированию работников техникума.

Срок полномочий комиссии по стимулированию составляет 2 года с момента издания приказа о составе комиссии по стимулированию работников.

11. В случае увольнения из техникума работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

12. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

13. Директор техникума не может являться председателем комиссии по стимулированию.

Глава 5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

14. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании работников).

15. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников техникума.

16. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Глава 6. Порядок работы комиссии по стимулированию

17. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

18. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

19. Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

21. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

22. Директор техникума (заместители директора техникума, руководители структурных подразделений) при проведении тарификации в начале учебного года представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет).

Директор техникума (главный бухгалтер, заместители директора техникума, руководители структурных подразделений) ежеквартально представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда техникума на стимулирующие выплаты работникам.

Директор техникума вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

23. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от директора техникума (главного бухгалтера, заместителей директора техникума, руководителей структурных подразделений) дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

24. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании.

25. Решение комиссии по стимулированию оформляется Протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии по стимулированию.

26. Проект приказа техникума об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается директором техникума и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

27. Директор техникума создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

Глава 7. Заключительные положения

28. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определённых решений.

29. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до момента его отмены.