

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАОУ СПО СО «КМТ»)

СОГЛАСОВАН

решением педагогического совета
протокол от 17.12.2014 г. № 84



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 26.12.2014 г. № 546

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в техникуме

*Мнение Совета
Студенческого самоуправления
от 10.12.2014 г. № 3 учтено*

Глава 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в техникуме (далее – Комиссия по урегулированию споров) является локальным актом ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» устанавливающим порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума по вопросам реализации права на образование.

2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров разработано в соответствии:

1) с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (статья 45);

2) Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ;

3) Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

4) Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

1) в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативных актов техникума;

3) обжалования решений о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспрепятствования доступности образования, предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, нарушения права студентов на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы, нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушение требований к обеспечению безопасности в техникуме, привлечения студента к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия, применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав, отсутствия в техникуме локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ, отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов, несоблюдения требований о защите персональных данных студентов и их законных представителей, несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов и т.д.).

4. Комиссия по урегулированию споров не является подконтрольной директору техникума.

Глава 2. Порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров

5. Комиссия по урегулированию споров является первичным органом по рассмотрению

конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

6. Комиссия по урегулированию споров создается в составе 6 членов из равного числа представителей работников организации, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Совета студенческого самоуправления.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров осуществляется Советом родителей, Советом студенческого самоуправления и профсоюзным комитетом техникума.

7. Сформированный состав Комиссии по урегулированию споров закрепляется приказом директора техникума на один календарный год.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии по урегулированию споров осуществляется:

1) на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии по урегулированию споров;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии по урегулированию споров, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения образовательных или трудовых отношений (отчисления студента родителем (законным представителем) которого является член Комиссии по урегулированию споров, отчисления из техникума студента или увольнения работника - членов Комиссии по урегулированию споров).

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по урегулированию споров в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия по урегулированию споров избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания.

12. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педагогов, сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Глава 3. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров

13. Обращение в Комиссию по урегулированию споров подается в письменной форме. В жалобе (заявлении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

14. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

15. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

16. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать

на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от участия в обсуждении (отказ высказываться по существу) не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение доводится до заинтересованных сторон в течение 2-х рабочих дней.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

21. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую в комиссию для рассмотрения. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к полученной информации.

22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный решением срок.

25. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства техникума.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 4. Права и обязанности членов Комиссии

27. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, студента, родителя (законного представителя);

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;

3) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4) рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

28. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;


2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- 3) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4) принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Глава 5. Заключительные положения

29. Настоящее положение утверждается приказом директора с учетом мнения Совета студенческого самоуправления.

30. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до момента его отмены.

СОГЛАСОВАНО	Подпись	ФИО	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации техникума		Н.С.Орлова	17.12.2014