




Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета техникума  
от «24» октября 2016 г.  
протокол № 04

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 28.10.2016 г. № 292  
 Е.Ю. Исакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» в городе Волчанск (далее – Филиал, Филиал техникума).

Филиала техникума расположен по адресам:

624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, д. 4.

624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, д. 2.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - Техникум).

Учредитель и собственник имущества - Свердловская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Учредитель).

3. Филиал техникума - это обособленное структурное подразделение техникума расположенное вне места его расположения.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4. Филиал не является юридическим лицом. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности Директором техникума по согласованию с учредителем и действует на основании доверенности, выданной директором техникума.

## **2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

### **СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

5. Техникум вправе создавать и ликвидировать филиал, после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета техникума.

6. Филиал техникума создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ и Свердловской области.

7. Филиал техникума должен быть указан в едином государственном реестре юридических лиц.

8. Филиал техникума осуществляет деятельность от имени Техникума. Техникум несет ответственность за деятельность своего филиала.

9. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

10. Информация о месте нахождения Филиала вносится в Устав техникума в установленном порядке.

11. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений филиала техникума должна быть обоснована и согласована с техникумом.

12. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала оформляется приказами директора техникума.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

13. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом техникума на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. С этой целью в Филиале техникума создаются педагогический Совет, методические объединения, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Техникума.

14. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Техникума.

15. Если должность заведующего филиалом по какой-либо причине не замещена, его обязанности могут быть возложены на другого работника. Директором Техникума издается приказ «О временном исполнении обязанностей заведующего филиалом» на другого работника и совершается Доверенность. В приказе и доверенности указывается круг полномочий и срок возложения обязанностей (максимальным пределом не ограничен, устанавливается по соглашению сторон).

Работник, исполняющий обязанности подписывает документы от своего имени с указанием своей должности согласно штатному расписанию Техникума.

16. Заведующий филиалом участвует в работе Совета Техникума в качестве его члена и является председателем педагогического Совета Филиала.

Заведующий филиалом:

- по Доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех

учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах, представляет филиал техникума в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти,

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, производственную) и административно-хозяйственную работу;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала техникума;

- представляет директору Техникума сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников Филиала техникума;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;

- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет работу по формированию контингент обучающихся (контрольных цифр приема), обеспечивает сохранность контингента и их социальную защиту;

- обеспечивает учет, сохранность имущества и учебно-материальной базы филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- представляет отчеты о деятельности филиала в Техникум.

- готовит гражданам архивные справки, обучающимся справки об учебе.

17. Филиал, по доверенности Техникума, имеют право представлять (рассматривать) претензии, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

18. Филиал техникума, осуществляющий образовательную деятельность, может

реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования и уровням образования при наличии соответствующей лицензии.

19. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ».

20. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала техникума в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Техникум.

21. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора техникума.

22. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета определяются техникумом в рамках государственного задания и ежегодно устанавливаются техникуму и филиалу техникума Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

23. В документах об образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала техникума не указывается. Выдача дипломов, дубликатов дипломов, приложений к диплому осуществляется на основании Книги регистрации, выданных документов об образовании и квалификации.

24. Филиал может иметь штамп, бланк со своим наименованием.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

25. Деятельность филиала техникума регламентируется локальными нормативными актами техникума.

26. Приказы и распоряжения, издаваемые заведующим филиала не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, Уставу и локальным нормативным актам техникума.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

27. Настоящее положение принимается на Совете техникума в установленном порядке и вводится в действие с момента утверждения директором техникума.