



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от «28» января 2019 г.
протокол № 37

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 28.01.2019 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных дисциплин, профессиональных модулей
в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

1. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям\профессиям (далее ФГОС СПО), реализуемым в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее техникум), Уставом ГАПОУ СО «КМТ», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ГАПОУ СО «КМТ» по образовательным программам среднего профессионального образования и регламентирует процедуру разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее рабочие программы), реализуемым в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в техникуме.

2. Положение предназначено для педагогических работников, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенными учебными планами по реализуемым техникумом профессиям и специальностям.

3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет методист техникума.

4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с закрепленной педагогической нагрузкой.

5. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Основная образовательная программа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена;

- Профессиональный стандарт по профилю профессии/специальности;

- Учебный план техникума по соответствующей специальности\профессии;

- Примерная программа, рекомендованная Министерством образования и науки РФ (при наличии).

6. При разработке рабочих программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения для реализации междисциплинарных связей;

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях;

- специфика внутренних условий - уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого преподавателя.

7. Рабочая программа предназначена только для конкретной профессии или специальности в независимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина.

2. Основные понятия, используемые в рабочих программах

8. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

9. **Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО)** - комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

10. **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

11. **Компетентностный подход** - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена представляет собой

определенный набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник;

12. **Общие компетенции** - компетенции, инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности;

13. **Профессиональные компетенции** - компетенции, отражающие специфику определенной профессии/специальности.

14. **Профессиональная компетентность** - закрепленный в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

15. **Междисциплинарность** - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

16. **Модуль** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

17. Рабочая программа структурирована в соответствие со следующим содержанием и включает в себя:

- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

18. Рабочая программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- цели и задачи;
- место дисциплины в учебном процессе;
- нормативная трудоемкость дисциплины;
- сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе:
 - практические работы (занятия);
 - лабораторные работы (занятия);
 - другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);
 - другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
 - методический материал;
 - диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

19. Рабочие программы оформляются в соответствии с методическими документами, регламентирующие структуру, содержание и требования к оформлению:

-Методические рекомендации по разработке рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

-Методические рекомендации по разработке рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам основных образовательных программ по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования;

-Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей основных образовательных программ по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования.

3. Согласование рабочих программ

20. Согласующими сторонами в техникуме являются учебно-методические объединения общеобразовательных и профессиональных дисциплин, на заседаниях которых перед началом учебного года проекты рабочих программ рассматриваются и вносятся соответствующие корректировки.

На оборотной стороне титульного листа рабочей программы председатель учебно-методического объединения ставит подпись и указывает протокол заседания.

21. Завершающим этапом является согласование рабочей программы на соответствие ФГОС СПО и примерной программы (при наличии) заместителя директора по учебной работе по учебным дисциплинам по профессиональным модулям.

22. При этом процесс согласования рабочих программ осуществляется на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

4. Утверждение и тиражирование рабочих программ

23. После согласования и занесения в протокол заседания учебно-методических объединений рабочая программа утверждается директором техникума.

24. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

25. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете техникума на бумажном носителе;
- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов техникума, хранится в методическом кабинете на электронном носителе;
- экземпляр №3 – авторский.

26. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.1, 3.2. и 3.3 данного Положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя учебно-методических объединений по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все экземпляры рабочих программ.

27. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться очередная редакция рабочей программы, которая подвергается стандартной процедуре согласования и утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

