



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»  
на 2016 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.07.2016г. До 31.12.2016г.	
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов, распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца следующего за отчетным	
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно до 1 числа месяца следующего за отчетным	
1.4. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.02.2016 г. До 15.09.2016 г.	
1.5. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников техникума	Директор Юрисконсульт	До 29.02.2016г.	
<b>2. Меры по предотвращению коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг (основных видов деятельности)</b>			
2.1. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, Заместитель директора по УР	До 01.02.2016г. До 01.07.2016г.	
2.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции», информирование граждан о деятельности техникума	Заместитель директора по УВР, Администратор сайта	Ежемесячно До 1 числа следующего месяца	

2.3 Организация работы школы по противодействию коррупции и оформление стенда		До 30.12.2016г.	
2.4 Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2016 году	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно (по мере поступления)	
2.5 Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	Ежемесячно по отдельному плану	
2.6 Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	
2.7 Организация взаимодействия с родителями и общественностью, направленного противодействие коррупции	заместитель директора по УВР, групповые руководители	ежемесячно	
2.8 Размещение на официальном сайте техникума плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор, главный бухгалтер	До 25.01.2017 г.	
2.9 Проведение социологического исследования среди обучающихся, их родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	До 25.12.2016г. До 25.05.2016 г.	
2.10 Организация телефона горячей линии с директором техникума для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	До 29.02.2016	
2.11 Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	До 31.12.2016	
2.12 Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в техникуме	Директор, Заместитель директора по УПР	До 31.01.2016 г. До 01.07.2016 г.	
<b>3. Совершенствование работы отдела кадров и приемной комиссии по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение учебного года	
3.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	До 31 марта 2016 г.	

3.3 Информирование абитуриентов о ходе приемной комиссии через официальный сайт техникума.	Секретарь учебной части	С 01.03.2016г. до 01.11.2016г.	
3.4 Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, Специалист отдела кадров	До 01.07.2016г. До 01.10.2016г.	
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	в течение учебного года	
3.6 Проведение проверок соблюдения работниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Директор, Специалист отдела кадров	Ежемесячно До 1 числа	
<b>4. Меры по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.</b>			
<b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств.</b>			
4.1 Проведение проверок использования имущества техникума, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Заместитель директора по УПР	До 01.06.2016г. До 01.11.2016г.	
4.2 Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Директор, главный бухгалтер	До 01.07.2016г До 31.12.2016	
4.3 Контроль выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Ежеквартально до 1 числа месяца следующего за отчетным	
4.4 Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров. Мониторинг рынка поставщиков до момента заключения договоров.	главный бухгалтер	Ежемесячно до 5 числа	
4.5 Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.	Директор, главный бухгалтер	до 31.01.2016	
4.6 Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно до 25 числа	

<p>4.7 Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>• Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Ежеквартально до 5 числа следующего месяца за отчетным</p>	
<p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей ( лиц из замещающих) учреждения</b></p>			
<p>5.1 Организация и проведение педагогического совета по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>заместитель директор по УВР</p>	<p>до 31.03.2016 до 15.09.2016</p>	
<p>5.2. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>заместитель директор по УВР групповые руководители</p>	<p>до 10.04.2016 до 10.11.2016</p>	
<p>5.3 Проведение семинаров для групповых руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p>	<p>заместитель директор по УВР</p>	<p>До 15.03.2016 До 15.10.2016</p>	
<p>5.4 Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике</p>	<p>заместитель директор по УВР</p>	<p>До 31.12.2016</p>	
<p>5.5 Круглый стол «Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность»</p>	<p>Педагог-организатор</p>	<p>До 20.04.2016</p>	

<p>5.6 Методические семинары для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Коррупция как социально-правовая проблема современной России»</li> <li>• «Антикоррупционная политика: проблемы воспитания молодежи»</li> <li>• «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности»;</li> <li>• «Федеральные, региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики в сфере образования и особенности ее отражения в антикоррупционном законодательстве»</li> <li>• «Коррупционная преступность в сфере образования и региональные особенности борьбы с коррупцией»</li> <li>• «Уголовно-правовые средства противодействия коррупции в сфере образования»</li> <li>• «Проблемы и перспективы антикоррупционного образования»</li> </ul>	<p>заместитель директор по УВР Педагог-организатор</p>	<p>До 31.12.2016</p>	
<p>5.7 Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 1 -2 курсов техникума</p>	<p>методист</p>	<p>До 01.09.2016</p>	
<p>5.8 Включение в учебные планы 1-2 курсов модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ</p>	<p>методист</p>	<p>До 01.09.2016</p>	
<p>5.9 Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры, Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>До 25.11.2015</p>	
<p>5.10 Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правовая ответственность несовершеннолетних»;</li> <li>• «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> <li>• «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> </ul>	<p>заместитель директор по УВР Педагог-организатор</p>	<p>До 31.12.2016</p>	

План составлен ответственным за деятельность по противодействию коррупции в техникуме  О.А.Бирюкова