

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета техникума  
протокол № 07 от 09.12.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ СО КМТ»  
№ 442 от 10.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов работников  
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

**г. Карпинск, 2015 г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» и филиала техникума г. Волчанск (далее – Положение) разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников техникума и филиала техникума г. Волчанск (далее - работники техникума), а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для техникума.

2. Настоящее Положение - это локальный акт техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12. 2008 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

5. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и руководящие работники техникума, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. *Личная заинтересованность работника* – ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) техникумом.

### **IV. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9. В техникуме выделяют следующие условия конфликта интересов:

- 1) условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:
  - а) педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
  - б) педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
  - в) педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, закрепленной за работником учебной группы;
  - г) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
  - д) получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
  - е) нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников техникума.
- 2) условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:
  - а) участие работника в наборе (приёме) обучающихся;
  - б) сбор финансовых средств на нужды группы, техникума;

в) участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся, закрепленной за работником учебной группы ;

г) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

## **V. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в техникуме, устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на работников техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности:

1) запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

2) запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

3) запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, закрепленной за работником учебной группы, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом техникума, предусмотренным уставом техникума;

4) запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

5) запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом техникума, родительскими комитетами учебных групп.

11. Работники техникума обязаны соблюдать установленные пунктом 10 настоящего Положения ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами техникума.

## **VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

12. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников техникума.

13. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

14. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

15. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы техникум может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **VII. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

16. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

17. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в техникуме реализуются следующие мероприятия:

1) при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников техникума, учитывается мнение Совета техникума, педагогического совета техникума, Совета студенческого самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

2) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

3) обеспечивается информационная открытость техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными актами техникума;

5) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

6) осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

7) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

18. Работники техникума обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

19. Техникум может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

6) увольнение работника из организации по инициативе работника.

20. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

21. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

22. С целью предотвращения конфликта интересов вносятся соответствующие дополнения в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

23. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора техникума.

Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

24. Директор техникума в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников техникума.

25. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников техникума при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

26. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников техникума при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. До принятия решения Комиссии по примирению техникума по урегулированию конфликта интересов педагогических работников директор техникума в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

28. Директор техникума, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

29. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

30. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

31. Ответственным лицом в техникуме за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор техникума.

32. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

1) утверждает Положение о конфликте интересов;

2) утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

3) утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников техникума;

4) организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

5) при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;

6) организует контроль за состоянием работы в техникуме по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

33. В техникуме не допускается ведение неофициальной отчётности и использование поддельных документов.

С целью обеспечения надёжности и достоверности финансовой отчётности техникума и соответствия деятельности техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предусмотрено проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности и аудит деятельности техникума.

34. Все работники техникума несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.