

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**РАССМОТРЕН**

на заседании Совета техникума  
протокол № 01 от 24.02.2016 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
ГАПОУ СО КМТ»  
№ 61 от 29.02.2016 г.

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

**г. Карпинск, 2016г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» и филиала техникума г. Волчанск (далее - техникум).

3. Работник, принимаемый на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

2) содействие укреплению авторитета работников техникума, доверия граждан к работникам техникума;

3) обеспечение единых норм поведения работников техникума.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками техникума своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в техникуме, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам техникума, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников техникума, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

9. Основными принципами служебного поведения работников техникума являются основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

10. Работники техникума, сознавая ответственность перед обществом, гражданами и государством, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников техникума;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику техникума;

4) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

6) уведомлять директора техникума, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их

служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в техникуме в порядке, установленном действующим законодательством;

15) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки, как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

16) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

17) соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

18) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

11. Работники техникума при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работникам техникума запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

13. Работник техникума может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работник техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма с безупречной репутацией, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

17. Директор техникума обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

### **III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

18. В служебном поведении работнику техникума необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник техникума обязан воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений в адрес обучающихся и работников техникума;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений в адрес обучающихся и работников техникума;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение в адрес обучающихся и работников техникума;

4) курения на территории и в помещениях техникума.

20. Работники техникума призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники техникума должны быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Работники техникума должны проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью.

23. Внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к техникуму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

24. За нарушение положений Кодекса работники техникума несут моральную ответственность и дисциплинарную ответственность.

25. За совершение коррупционных правонарушений работники техникума несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.