



уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Трудовые договоры с работниками заключаются в письменной форме, как на неопределенный срок, так и срочные трудовые договоры.

В нарушение ст.57 ТК РФ в трудовом договоре №43 от 26.10.2017 с уборщиком служебных помещений Максимовой М.В., осуществляющей трудовую деятельность в структурном подразделении (филиале) ГАПОУ СО "Карпинский машиностроительный техникум" расположенном в г.Волчанске не указано местонахождение обособленного подразделения (филиала) вплоть до улицы и номера дома.

2. В нарушение ст.57 ТК РФ в срочном трудовом договоре №46 от 20.11.2017, заключенном с преподавателем Красиковым В.Г. не указана причина заключения срочного трудового договора.

3. В нарушение ст.58 ТК РФ в срочном трудовом договоре с Красиковым В.Г. не указан срок действия срочного трудового договора.

4. В нарушение ст.65 ТК РФ при трудоустройстве Кочегаровой Н.Г., приступившей к работе с 01.09.2014 в ГАПОУ СО "Карпинский машиностроительный техникум" работником не была предоставлена справка о наличии отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, справка работником была представлена только после 03.09.2014, также при трудоустройстве Ореховой (Витько) Г.И. приступившей к работе 14.09.2012 работником не была предоставлена справка о наличии отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Указанная справка была предоставлена ею только после 02.10.2012.

5. Маркова Т.С при увольнении получила трудовую книжку без указания даты увольнения и росписи о получении трудовой книжки в книге учета движения трудовых книжек, что является нарушением п.41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (с изменениями и дополнениями).

6. Приказом №72-к от 02.02.2017 Шубина В.Н. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания, приказом №74-к от 13.02.2017 Жидкова Л.Г. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания, приказом №189-к от 15.03.2017. Бурдина А.Г. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

Привлечение указанных работников произведено с нарушением ст.192 и 193 ТК РФ поскольку в приказах не указаны время, событие и обстоятельства совершения проступка, кроме того с работников не было истребованы объяснения.

7. В нарушение ст.136 ТК РФ заработная плата за июнь 2017 года 79 работника учреждения (включая (Кених Н.А., Цхай Л.В.) была выплачена с нарушением сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором на 2015-2018 г.г., согласно которого заработная плата должна выплачиваться 15 и 30 числа каждого месяца.

В то время как заработная плата была выплачена 18.07.2017 года, а не 15.07.2017 года.

8. В нарушение ч.8 ст.136 ТК РФ Бирюковой О.А. не своевременно произведена оплата отпускных. Согласно приказу №60-о от 31.10.2017 отпуск предоставлен с 09.11.2017., оплата отпуска должна быть произведена не позднее трех дней до его начала т.е. не позднее 06.11.2017, фактически выплата отпускных была произведена 07.11.2017.

9. В личных карточках учета выдачи СИЗ не отражается № сертификата или декларации соответствия выдаваемых СИЗ.

Нарушен п. 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ» (приложение № 1 к приказу № 290н от 01.06.09.

Нарушен п. 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ» (приложение № 1 к приказу № 290н от 01.06.09. Минздравсоцразвития России).

10. В личных карточках учета выдачи СИЗ не заполнены графы «пол, рост, размер»

Нарушен п. 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ» (приложение № 1 к приказу № 290н от 01.06.09. Минздравсоцразвития России).

11. Над въездными воротами в помещения для технического обслуживания, проверки технического состояния, ремонта и хранения АТС не вывешены надписи (не установлены знаки), указывающие максимально допустимый по условиям безопасности габарит АТС по высоте.

Нарушение п. 3.1.4. "Правил по охране труда на автомобильном транспорте" ПОТ РМ-027-2003.

12. У наружных входов в помещение для хранения АТС не установлены устройства для очистки обуви от грязи.

Нарушение п. 3.1.8. «Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте», утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития № 28 от 12.05.2003.

13. В помещениях для хранения АТС отсутствует план расстановки АТС с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара, освещаемый в ночное время.

Нарушен п. 3.4.5. «Межотраслевых правил по охране труда в автомобильном транспорте»

14. В личной карточке выдачи СИЗ водителя Маринина Ю.В. не указан сигнальный жилет. В ходе проверочных мероприятий установлено что жилет сигнальный выдан.

Нарушен п. 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ» (приложение № 1 к приказу № 290н от 01.06.09. Минздравсоцразвития России).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

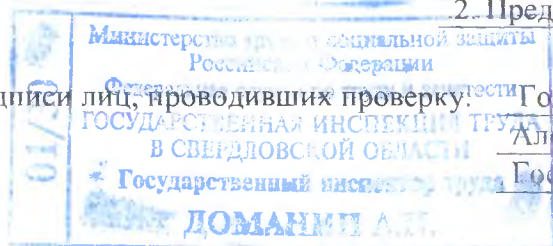
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

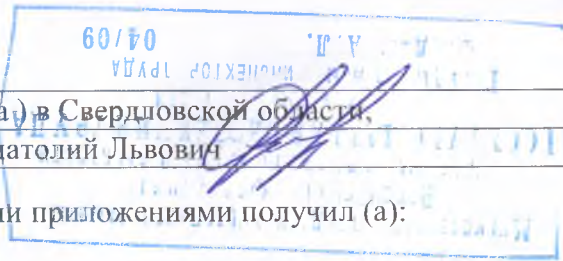
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2018-1/336/1051/2/3 от 19.02.2018  
2. Предписание № 8-ПП/2018-1/336/1051/2/4 от 19.02.2018

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Доманин Алексей Петрович 19.02.2018  
Государственный инспектор труда ( по





охране труда) в Свердловской области,  
Фридман Анатолий Львович

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Исакова Е Ю директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“19” февраля 2018г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)