

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол № 02
« 26 » февраля 2014г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
« 26 » 02 2014г № 109
Е.Ю. Исакова



**Положение
об общем собрании ГАОУ СПО СО
«Карпинский машиностроительный техникум»**

2014

Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об общем собрании ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - Общее собрание техникума) является одной из форм управления государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карпинский машиностроительный техникум».

1.2. Состав общего собрания техникума образуют работники техникума для которых техникум является основным местом работы.

1.3. Каждый работник, участвующий в общем собрании техникума, имеет при голосовании один голос.

1.4 Общее собрание трудового коллектива техникума принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания.

1.5 Из числа присутствующих на Общем собрании техникума избирается секретарь, который ведет протокол.

1.6. Общее собрание техникума собирается в течение календарного года по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 1 раза в год.

1.7 Решение общего собрания техникума считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании техникума.

Решения на Общем собрании техникума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов при голосовании решающим считается голос председателя Общего собрания техникума.

1.8 При рассмотрении повестки Общего собрания техникума в повестку могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания техникума.

1.9 Решения Общего собрания техникума, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации техникума и всех членов трудового коллектива.

Директор техникума вправе отклонить решение Общего собрания техникума, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

1.10 При необходимости Общее собрание техникума может создавать постоянные и временные комиссии.

1.11 Форма работы Общего собрания техникума: открытые заседания.

2. Полномочия Общего собрания техникума

2.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.

2.2 Принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

2.3 Заслушивает отчет директора техникума о реализации коллективного договора.

2.4 Создает временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания техникума и устанавливает их полномочия.

2.5 Вносит предложения о мерах, способствующих более эффективной работе техникума, по вопросам улучшения функционирования техникума, совершенствования трудовых отношений.

2.6 Вносит предложения Совету техникума для включения в Программу развития.

2.7 Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания техникума.

2.8 Осуществляет общественный контроль за работой администрации техникума по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

2.9 Избирает членов Совета техникума.

3. Организация работы Общего собрания техникума

- 3.1.Общее собрание техникума проводится не реже 1 раза в год.
- 3.2.Право созыва внеочередного Общего собрания техникума принадлежит директору техникума.
- 3.3.Перед началом работы Общего собрания техникумасекретарь фиксирует явку членов.
- 3.4. Секретарь Общего собрания техникума ведет протокол.
- 3.5.Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте техникума.

4. Документация и отчетность.

- 4.1.Секретарем Общего собрания техникума ведутся протоколы заседаний.

Книга протоколов общего собрания техникума хранится у директора техникума.

- 4.2.Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания техникума в течение трех дней от даты заседания.

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 5.1. Данное Положение принимается Советом техникума и утверждается приказом директора техникума.