

РАССМОТРЕНО
Советом техникума

«29» сентября 2014 года
Протокол № 07

1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАОУ СПО СО «КМТ»
№ 356 от «02» октября 2014 года
Е.Ю. Исакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ,
АДАПТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГАОУ СПО СО
«КАРПИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра профессиональной ориентации, адаптации и содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум», являющегося структурным подразделением ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр профессиональной ориентации, адаптации и содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее Центр) создан на основании письма Министерства образования и науки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Центр профессиональной ориентации, адаптации и содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее Техникум) состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и развитие системы профессиональной ориентации, адаптации и содействия трудоустройству студентов и выпускников техникума, их адаптации на рынке труда.

2.2 Предметом деятельности Центра являются:

- анализ потребностей промышленных предприятий и организаций города и региона в специалистах по профилю профессий/специальностей, реализуемых в Техникуме, проведение маркетинговых исследований;

- сотрудничество с промышленными предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Техникума;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- ведение информационной и рекламной деятельности.

2.3 Центр решает следующие задачи:

- информирование выпускников и обучающихся Техникума о ситуации на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников;
- развитие социального партнёрства;
- повышение качества общих и профессиональных компетенций студентов и учащихся, соответствующих требованиям работодателей;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- изучение и расширение рынка образовательных услуг;
- выполнение государственного задания (контрольных цифр) по приёму обучающихся в Техникум;
- подготовка учащихся образовательных учреждений города и региона к выбору профессии (специальности) с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- осуществление профориентационных мероприятий с обучающимися, выпускниками Техникума и учащимися образовательных учреждений города и региона;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, приказами и распоряжениями директора Техникума и настоящим Положением.

3.2 Центр не является юридическим лицом.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1 Основными направлениями деятельности Центра являются:

- профессиональная ориентация, способствующая выбору специальности/профессии, сферы деятельности, соответствующих личностным особенностям абитуриентов, студентов и учащихся;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- развитие социального партнерства с органами местного самоуправления, службой занятости населения, работодателями;
- расширение практики заключения договоров с организациями экономики, промышленности и социальной сферы (организациями-работодателями) на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися.
- методическое обеспечение деятельности Центра профессиональной ориентации, адаптации и содействия трудоустройству выпускников техникума;
- развитие дополнительного профессионального образования,
- правовая и социальная поддержки студентов и выпускников на рынке труда;
- совершенствование содержания, форм и методов профессионального образования, образовательных программ, с учетом взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг.

4.2 Для организации деятельности по указанным направлениям Центр имеет структуру, которая состоит из руководителя Центра и отделов:

- маркетинговый отдел;
- организационно-методический отдел;
- отдел внешних связей.

4.3 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

4.4 Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы Центра в отношениях с юридическим и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закреплённым за Центром, следить за его состоянием.

4.5 Руководитель Центра обязан:

- осуществлять руководство по совершенствованию деятельности Центра;
- распределять обязанности между сотрудниками Центра;
- осуществлять планирование работы Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать составление и своевременное предоставление отчётной документации о деятельности Центра.

4.6 Основными направлениями деятельности отделов Центра являются:

Маркетинговый отдел:

- проведение маркетинговых исследований;
- установление контактов с организациями, предприятиями, с целью формирования информационной базы данных потребностей в специалистах;
- определение потребности предприятий и организаций ГО Карпинск и г. Волчанска в молодых специалистах в настоящее время и в перспективе;
- оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем.

Организационно-методический отдел:

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- информационное обеспечение потребителей образовательных услуг через интернет (веб-сайт), СМИ, техникумовскую студенческую газету «Отражение»);
- организация и обучение студентов и учащихся техникума, взрослого (незанятого) населения города по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке;
- организация выездных студенческих агитбригад в образовательные учреждения и на промышленные предприятия (организации) города;
- участие в создании и функционировании экспериментальных площадок.

Отдел внешних связей:

- организация и постоянное взаимодействие руководителей промышленных предприятий, организаций и учреждений профессионального образования городов Карпинска и Волчанска по проблемам занятости молодых специалистов;
- совместная деятельность с Государственным учреждением занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости», промышленными предприятиями, организациями, образовательными учреждениями города и региона;
- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, населением города и ближайших городов;
- содействие в трудоустройстве выпускников Техникума, оказание помощи работодателям в подборе необходимых специалистов из числа выпускников Техникума.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума, назначаемый директором Техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума, настоящего Положения.

5.2 Руководитель Центра подчиняется директору Техникума;

5.3 Руководитель Центра несёт ответственность за последствия принимаемых решений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума по согласованию с Советом Техникума.