

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Карпинский машиностроительный техникум»

РАСМОТРЕНО

на научно-методическом совете
протокол № 05
« 25 » сентября 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе техникума

2013

1. Общие положения

1.1. Методическая служба обеспечивает организационно-методическую, информационную поддержку и сопровождение педагогического коллектива ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» и Волчанского филиала техникума (далее техникум, филиал) осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.

Методическая служба ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» и Волчанского филиала техникума (далее – методическая служба) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 27 п.2, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (студентом) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития студентом; построение общедоступного образования на уровне современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания, с учётом реализации Федеральных образовательных стандартов третьего поколения;

- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств у преподавателя, группового руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности и её управления в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель

Цель методической службы – создание условий для обеспечения действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения,

3. Задачи

Для реализации поставленной цели методическая служба техникума и филиала решает следующие задачи:

- регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса; организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процессов для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности студентов;
- управляет процессами повышения квалификации, непрерывного образования и аттестации педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.
- оказывает психолого-педагогическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
- сохраняет и поддерживает престиж учительской профессии

4. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с реализацией федеральных образовательных стандартов НПО/СПО 3 поколения и заключается в следующем:

- координация разработки учебных планов и программ, их согласование;
- обсуждение проблем информации образования, повышения качества профессиональной подготовки преподавателей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- организация семинаров для администрации и педагогов по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания студентов, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы преподавателей;
- изучение и внедрение в учебный процесс положительного опыта методической работы других образовательных учреждений;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем

развития образовательного учреждения техникума и филиала, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности техникума и филиала, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- участие в процедурах аттестации педагогических работников;
- организация активного участия членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, группового руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студентов, его самоопределение и самореализацию.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура методической службы утверждается приказом директора техникума, согласно штатного расписания

4.2. Методическую службу возглавляет научно-методический совет, в который входят: директор, заместители директора по учебной, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом, методист, председатели цикловых комиссий техникума и председатель методического объединения филиала. Возглавляет научно-методический совета директор техникума, а в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе;

4.3. Деятельностью методической службы руководит заместитель директора по учебной работе, который устанавливает структуру на основе штатного расписания, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года, разрабатывает должностные инструкции работников и представляет их на утверждение директору.

4.4. Цикловые комиссии создаются по циклам дисциплин (в техникуме - общеобразовательная, профессиональная и в филиале – методическое объединение, включающее в себя все циклы дисциплин); их работа регламентируется Положением о цикловых комиссиях.

4.5. Информационная подсистема (информационный центр, который действует на основании Положения) функционирует на базе методического кабинета и библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, групповых руководителей, педагогов дополнительного образования, родителей, общественности, студентов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации. Работой методического кабинета руководит методист, а работой библиотеки – библиотекарь, которые назначаются на эти должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.6. Диагностическая подсистема (творческие, рабочие группы) осуществляют исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно - образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывают, адаптируют к условиям техникума и филиала имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

Состав творческих и рабочих групп утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.7. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогического коллектива, его качественному составу, особенностям работы техникума и филиала, сложившимся в нем традициям

5. Основные направления деятельности

5.1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках техникума и филиала;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы техникума и филиала, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, анализ и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о содержании образовательных программ, учебников; рекомендаций; нормативных и локальных актов; новых направлениях в развитии начального и среднего профессионального образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в процессе работы над темой самообразования, в период подготовки образовательного учреждения к процедуре лицензирования и аккредитации или подготовки педагога к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи;
- организация методического сопровождения педагогических работников в межаттестационный период;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- помощь в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций студентов в техникуме и филиале;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО.

5.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;