



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)



**Положение
об организации перевода, восстановлении и отчислении
обучающихся ГАПОУ СО
«Карпинский машиностроительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перевода, восстановлении и отчислении обучающихся ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 года №443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" с изменениями 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями от 14 июля 2014 года № 1580, 22 января 2014 г., 15 декабря 2014 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года №455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 сентября 2015 года № 01/11460-15-32, Уставом ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее техникум) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.3. За восстановление, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств впервые.

2. Перевод обучающихся техникума внутри образовательного учреждения

2.1 Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального

образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2 В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.3 Отметки, полученные при обучении на другой специальности, профессии обучающемуся могут быть перезачтены на основании справки об обучении в ГАПОУ СО «КМТ» (Приложение 2).

2.4 Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Данные переводы возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению Педагогического совета техникума. Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

2.5 При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности/профессии и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с места с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

2.6 При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

2.7 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах по профессии, специальности и (или) направлению подготовки в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) среднего профессионального образования по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, если она превышает предел 10%, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин, профессиональных модулей;

- разница в учебных планах по профессии, специальности и (или) направлению подготовки в части, касающейся общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

2.8 При переводе студента на неродственную основную образовательную программу по профессии, специальности и (или) направлению подготовки перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается техникумом.

2.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок восстановления обучающихся техникума

3.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2 Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течении текущего семестра на очную, очно-заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс, по которым они обучались ранее.

3.5 Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.6 Восстановление в техникум производится приказом директора с согласованием заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.7 При восстановлении в число обучающихся засчитываются отметки по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практики, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практики, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практики (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке, журналах теоретического и производственного обучения, эти учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практики сдаются в соответствие с учебным планом специальности/профессии до начала периода промежуточной аттестации. При восстановлении на обучение дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен, при желании обучающегося перезачитываются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

3.8 Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.9 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета ему выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.10 Обучающиеся, отчисленные до окончания нормативного срока обучения и имеющие положительные результаты по дисциплинам учебного плана и всем видам практик по программам подготовки квалифицированных рабочих, но не прошедшие итоговую государственную аттестацию, могут быть восстановлены на период работы государственной экзаменационной комиссии на защиту выпускной квалификационной работы.

3.11 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

3.12 В восстановлении в техникуме может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов;

- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

3.13 Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Порядок отчисления обучающихся техникума

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением профессионального образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2. и 4.16 данного положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация техникума в трехдневный срок после издания приказа директора техникума об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в техникуме.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора техникума о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимся. Мерами дисциплинарного взыскания являются замечание, выговор, отчисление из техникума.

Основанием отчисления студентов как меры дисциплинарного взыскания, может являться грубые неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка,.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников, студентов и иных лиц на территории техникума;

- нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.

4.7 До издания приказа об отчислении обучающегося работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающихся от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В этом случае отчисление производится на основании иных документов (служебная записка, докладная записка, рапорт и т.п.) В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении предупредить обучающегося о возможности отчисления с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней.

4.8 Уведомление в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки уведомления куратор подразделения представляет директору техникума служебную записку об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о предстоящем отчислении из техникума. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.9 Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебного плана по специальности/профессии при условии, что техникум обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

4.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11 Не допускается отчисление обучающихся из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения. Отчисляются как не выполняющие обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13 Перед отчислением обучающихся за академическую задолженность, как не выполняющие обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, работники техникума могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

4.14 Обучающиеся отчисляются за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

4.15 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.16 Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

4.17 При издании приказа директора техникума об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, из техникума учебная часть в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (Приложение № 3) со ссылкой на дату и номер приказа директора техникума об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде техникума.

4.18 Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.19 С момента подачи заявления в 10-дневный срок издается приказ об отчислении и обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Указанные документы подлежат вложению в личное дело обучающегося.

4.20 Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

4.21 Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка о результатах обучения. При отчислении студента в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.22 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

4.23 Обучающемуся при отчислении по инициативе администрации даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

4.24 Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности и своевременным отчислением обучающихся осуществляют куратор подразделения.

Директору
Е.Ю. Исаковой
студента группы _____
(группа)

(ФИО полностью)

тел.: _____

заявление.

Прошу перевести меня с очной формы обучения специальности

(название специальности)
на очно-заочную форму обучения специальности

(название специальности)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Директору
Е.Ю. Исаковой
студента группы _____
(группа)

(ФИО полностью)

тел.: _____

заявление.

Прошу перевести меня с специальности

(название специальности)

на очную форму обучения по профессии

(название профессии)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Министерство общего и
профессионального
образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «КАРПИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
«__» _____ 20__ г.
№ ____
г. Карпинск
Свердловская область
ул. Куйбышева 54
☎ 8(34383) 9-07-47
тел /факс 3-24-40

Приложение 2

Справка об обучении в ГАПОУ СО «КМТ»

Дана _____ в том, что он(а) действительно обучается в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» в группе _____ по очной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии «_____» с _____ г. (приказ «О зачислении» № _____ от _____).

За период обучения с _____ по _____ изучил(а) следующий объем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

Наименование учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей	Кол-во часов	Оценка

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Уведомление об отчислении из техникума

Уведомление № _____ от «___» _____ 201__ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» в соответствии с Уставом техникума, Положения об организации перевода, восстановлении и отчислении обучающихся ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

(причина _____ отчисления)

приказом № _____ от «___» _____ 201__ г.

Директор _____