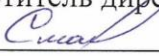



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

Утвержден  
Заместитель директора по УПР  
 О.Ю. Смагин  
«01» 12 2017 года

**Фонд оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(форма обучения: заочная)**

**Согласован**  
Представителем работодателей:  
Предприятие: Управление социальной политики по г. Карпинску,  
ведущий специалист  
 Е.Ю. Шарина

2017

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФОС отражает уровень освоения студентами профессиональных и общих компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Авторы:

Е.А. Мельникова – преподаватель дисциплин профессионального цикла

# 1 НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Нормативно-правовую и методическую основу для организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 мая 2014 года № 508.
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508);
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Карпинского машиностроительного техникума (рассмотрен на заседании педагогического совета техникума от 1 ноября 2017г., протокол №27, утвержден приказом директора от 1 декабря 2017г., приказ №328).
- Календарный учебный график на 2017-2018 учебный год, утвержденный приказом директора ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» № 219 от 31.08.2017г.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы<sup>1</sup>.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся<sup>2</sup>.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта<sup>4</sup>.

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация (далее - техникум), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта и его защиты.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в условиях производства промышленных предприятий ГО Карпинск.

При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в соответствии с Приказом №328 «О составе государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году» от 01.12.2017 года и включает в себя выполнение и защиту дипломного проекта.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 59.Итоговая аттестация, пункт 1

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 59.Итоговая аттестация, пункт 2

<sup>3</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 59.Итоговая аттестация, пункт 3

<sup>4</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 59.Итоговая аттестация, пункт 4

Защита дипломного проекта проводится с целью определения уровня освоения студентами установленной технологии, современных приемов и методов труда по специальности, достижения требуемой производительности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

Цель выполнения дипломного проекта - выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной юридической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

При выходе на преддипломную практику руководитель практики выдает студенту задание для сбора информации к выполнению дипломного проекта.

При подготовке к ГИА каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель для выполнения дипломного проекта.

Назначаются консультанты по экономической части и по нормоконтролю из числа преподавателей техникума или представители работодателей, социальных партнеров. Разрабатывается график проведения консультаций и размещается на информационном стенде по ГИА и на сайте техникума.

Рецензент назначается приказом директора техникума из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в юриспруденции.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломного проекта студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполнения ВКР студента заданию,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы,
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект студента для рецензента являются:

- соответствие состава и объема, представленного ДП заданию,
- качество выполнения всех составных частей ДП,
- степень использования при выполнении ДП последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы,
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Дипломный проект, кроме описательной части, разделов пояснительной записки (основная часть, состоящая из двух глав, теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета), содержит анализ практического материала и приложения.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения, оформления дипломного проекта в соответствии со стандартом предприятия «Методические указания к оформлению пояснительной записки курсовых и дипломных проектов студентов техникума» и с перечнем оцениваемых результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливаются темы выполнения дипломного проекта. Разработанное задание для выполнения дипломного проекта позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных юридических, организационно-управленческих вопросов и вопросов обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тема, задание на выполнение дипломного проекта направлены на организацию обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и позволяют продемонстрировать профессиональные и общие компетенции.

Темы дипломного проекта определяются по согласованию с работодателем, рассматриваются на заседании учебно-методического объединения профессиональных дисциплин, рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом директора техникума.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании учебно-методического объединения, согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с представителем работодателя. Приказом директора утверждаются и закрепляются темы дипломного проекта.

Аттестационные задания соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов имеют практикоориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части видов профессиональной деятельности и предусматривают возможность оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Примерный перечень тем дипломных проектов:

Совершенствование процесса социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и на основе правовой оценки.

Разработка технологии патроната детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в современных условиях.

Усовершенствование технологий социальной помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации на основе правовой оценки.

Усовершенствование системы профессионального обучения, переобучения безработных в условиях рынка.

Разработка технологий социальной помощи и поддержки в системе обслуживания во взаимодействии с многодетными семьями.

Разработка технологии оказания социальной помощи людям с ограниченными возможностями в сфере занятости и трудоустройства на основе правовой оценки.

Содержание дипломного проекта зависит от темы дипломного проекта, определяется учебно-методическим объединением преподавателей дисциплин профессионального цикла совместно с руководителями ДП и, исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при итоговой государственной аттестации.

Работа выпускника над содержанием дипломного проекта позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Работа над разделами пояснительной записки и теоретическая часть дипломного проекта позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Работа над дипломным проектом позволяет руководителю и членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, профессиональных модулей и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ДП студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой (Приложение 3);
- рецензию, оформленную рецензентом с оценкой.

На каждого студента оформляется Лист оценки освоения общих и профессиональных компетенций выпускника, где члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 4).

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании (Приложение 5).

С целью повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в техникуме проводится анкетирование: выпускников, представителей работодателей и членов ГЭК.

## **3 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1 Результаты освоения ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **3.1.1 Виды профессиональной деятельности**

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **3.1.2 Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программ профессиональных модулей у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

*Таблица 1*

*Профессиональные компетенции*

Модуль	Профессиональные компетенции
ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел



	получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

*Таблица 2*

*Общие компетенции*

Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Для выполнения дипломного проекта студенты знакомятся с Программой Государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году по ОПОП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Процедура защиты дипломного проекта

Время представления доклада: 10-15 минут;

Презентация портфолио достижений выпускника (при наличии): до 5 мин;

*Приложение 1* Перечень оцениваемых результатов обучения выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности « Право и организация социального обеспечения»

*Приложение 2* Образец Задания к дипломному проекту

*Приложение 3* Образец Отзыва руководителя дипломного проекта

*Приложение 4* Лист оценки дипломных проектов

*Приложение 5* Сводная ведомость оценки дипломных проектов

**Перечень оцениваемых результатов обучения выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

<p><b>Результат (профессиональные, общие компетенции)</b></p>	<p><b>Признаки проявления компетенций</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- проявляет к профессии устойчивый интерес</li> <li>- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценивает типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает собственную деятельность;</li> <li>- выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивает эффективность выбора способов выполнения профессиональных задач</li> <li>- выбирает методы и способы организации деятельности;</li> <li>-выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает эффективные решения в стандартных ситуациях;</li> <li>- принимает решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- несёт ответственность за принятые решения</li> <li>- выбирает способы принятия решений;</li> <li>- находит алгоритм действий в нестандартных ситуациях</li> </ul>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск необходимой информации в различных источниках,</li> <li>-использует информацию для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- использует основные способы сбора, обработки и анализа информации</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- анализирует и представляет информацию с использованием ИКТ</li> <li>- использует основные методы и средства обработки, хранения, накопления, передачи, и наглядного представления информации</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает в коллективе и команде;</li> <li>- эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями</li> <li>- применяет приемы делового и управленческого общения</li> <li>- применяет нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- использует методы и приемы делового общения;</li> <li>- использует стили управления</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и оценивает результаты и команды последствия деятельности;</li> <li>- берёт на себя ответственность за результат выполнения заданий;</li> <li>- берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных);</li> <li>- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития,</li> <li>- занимается самообразованием,</li> <li>- осознанно планирует повышение квалификации</li> <li>- знает условия формирования личности;</li> <li>- применяет методы самообразования;</li> <li>-знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- адаптируется к меняющимся условиям профессиональной деятельности</li> <li>- применяет технологию профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>- организовывает деловое общение, приносящее максимальную пользу выполнению работы. - владеть этикой поведения при работе с населением</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>-выявлять и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>-объясняет нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;          - излагает нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;          - полно и точно определяет правоотношения регулируемые законодательством в сфере социального обеспечения;          - информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- организовывает работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;          - ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;          - общается с лицами пожилого возраста и инвалидами;          - публично выступает и аргументирует позиции</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>-умеет вести контроль за документооборотом для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;          - принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;          - определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;          - формирует пакеты документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций;          - разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;          - знает меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;          - определяет права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;          - составляет запрос на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов</p>

	<p>застрахованных лиц и анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки расчета пенсий и других социальных выплат</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вести общение с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- излагает нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- полно и точно определяет правоотношения регулируемые законодательством в сфере социального обеспечения</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет организовать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</li> <li>- ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>- общается с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публично выступает и аргументирует позиции;</li> <li>- умеет использовать информационно-компьютерные технологии</li> </ul>

<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вести контроль за документооборотом для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирует пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций;</li> <li>- разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- знает меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;</li> <li>- определяет права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- составляет запрос на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- использует периодические и специальные издания, справочную литературу в</li> </ul>
--	--

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение дипломного проекта**

**Согласовано**

Представитель работодателя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Утверждено**

Заместитель директора по УПР

О.Ю. Смагин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Студенту \_\_\_\_\_  
группы СПО -17 Специальность «Право и организация социального обеспечения»  
Председатель учебно-методического объединения Н.Г. Кочегарова  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Консультант по экономической части А.П. Попкова  
Консультант по нормоконтролю С.Б. Попова  
Тема дипломного проекта: Усовершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных в условиях рынка труда.

**Содержание**

**Введение**

1. Аспекты теоретические основ профессиональной ориентации и профессионального обучения безработных граждан .
  - 1.1. Сущность и проблемы занятости и безработицы
  - 1.2 Характеристика организационно-правовой структуры в системе содействия занятости населения
  - 1.3 Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации
  - 1.4 Характеристика социальных технологий управления организацией обучения (переобучения) безработных граждан как форма регулирования занятости населения
2. Специальная часть
  - 2.1 Анализ системы профессионального обучения и переобучения безработных в условиях рынка на примере г Карпинска
  - 2.2 Характеристика социально-экономического паспорта, показатели социального развития г. Карпинска
  - 2.3 Анализ промышленного и сельскохозяйственного потенциала г. Карпинска
  - 2.4 Анализ демографической ситуации, трудовых ресурсов, социально-демографические показатели г. Карпинска
  - 2.5. Анализ трудовых ресурсов экономически активного населения Свердловской области и г Карпинска , проблемы безработицы.
  - 2.6. Анализ социальной поддержки безработных граждан г Карпинск
3. Разработка процедур профилирования безработных в качестве основы планирования и реализации активных программ содействия занятости населения
  - 3.1 Методика профилирования безработных граждан
  - 3.2 Оценка мотивации и квалификации безработного к трудоустройству
  - 3.3 Определение индивидуального плана действий безработного



4. Примерный перечень мероприятий рекомендуемого плана действий в зависимости от риска длительности безработицы

4.1. Пример построения модели длительности безработицы. Обоснование метода профилирования

Заключение

Список литературы

Приложение А (Анкета)

Приложение Б (Анкета)

Приложение В (Перечень вопросов)

Приложение С (Вопросник)

Дата выдачи задания «    »                    2018 года

Задание получил: \_\_\_\_\_

Тема утверждена Приказом ГАПОУ СО «КМТ» №55 от «    »                    2018г.

Срок выполнения работы «14» июня 2018 года

Работа сдана «    »                    20\_\_ года

Руководитель работы \_\_\_\_\_ Выпускник \_\_\_\_\_

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

## ОТЗЫВ

### на комплексный практико-ориентированный дипломный проект по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

студента \_\_\_\_\_

Представленная дипломная работа состоит из введения, основной части, аналитической части и разработанных методик заключения, списка литературы и 4 приложений.

Дипломная работа выполнена на весьма актуальную тему. Так как данное исследование состоит в том, что в новых социальных условиях специфическая сфера, которая регулирует отношения, складывающиеся в процессе конституционного судопроизводства, применения конституции, а также гарантий соблюдения основополагающих принципов и прав в области конституционного права, имеют особую значимость.

В условиях быстроменяющегося современного социального и правового регулирования, когда актуальность аналогичных проектов становится эффективными и актуальным, представляется весьма обоснованным исследовательско-аналитический подход автора к освещению темы работы. Учащимся проделан большой объем работы по исследованию законодательства Российской Федерации, регулирующего отношение в области технологий социального взаимодействия. В первой главе дипломной работы, рассмотрены теоретические основы профессиональной ориентации и профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения в Российской Федерации, а так же полномочия и компетенция Социальных служб Российской Федерации. Во второй главе сделан анализ уровня развития системы профессионального обучения и переобучения безработных в условиях рынка на примере г Карпинска, проведена сравнительная характеристика статистических данных по г Карпинску. Это позволило выявить наиболее острые проблемы в оказании и ведении социальной помощи безработным. Так же были выделены приоритетные направления социальной поддержки в работе с безработными. а также проанализированные социальные технологии работы профессионального обучения безработных. В главе 3 и 4 разработана процедура профилирования безработных в качестве основы планирования и реализации активных программ содействия занятости населения, в чем произошло Усовершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных в условиях рынка труда.

Работа соответствует предъявляемым квалификационным требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает высокой положительной оценки

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.А. Мельникова

«24» июня 2018 года



**ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»  
ЛИСТ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ  
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

<b>Критерии оценки</b>	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	Содержание работы соответствует заявленной теме	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую проблему	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	Владение научной, специальной терминологией	Соблюдение культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Баллы	Дескриптивная оценка
<b>Оцениваемые ОК</b>	ОК 2, ОК 4	ОК 1	ОК 1, ОК 4	ОК 4	ОК 1, ОК 8, ОК 9, ОК 12	ОК 5	ОК 2, ОК 3, ОК 4	ОК 2, ОК 8	ОК 1, ОК 9, ОК 11	ОК 1, ОК 2	ОК 11		
<b>ФИО студента</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>		
1.Агапитова Оксана Владимировна													
2.Заборских Татьяна Анатольевна													
3.Мельникова Татьяна Александровна													
4.Пересторонин Павел Андреевич													
5.Пирогова Ксения Викторовна													
6.Солонин Артем Борисович													

Критерий оценивается: 0 – критерий не проявлен; 1 – критерий проявлен не в полном объеме; 2 – критерий проявлен полностью  
 Система оценки защиты дипломного проекта: 20-22 баллов – «отлично»; 17-19 баллов – «хорошо»; 13-16 баллов – «удовлетворительно»; менее 13 баллов – «неудовлетворительно»

«    » июня 2018г.

Председатель (член) ГЭК \_\_\_\_\_

ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

## Сводная ведомость оценки дипломных проектов

20 июня 2018г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	ФИО студента	Оценка председателя ГЭК	Оценка зам.председателя ГЭК	Оценка члена ГЭК	Оценка члена ГЭК	Оценка члена ГЭК	Итоговая оценка
1	Агапитова Оксана Владимировна						
2	Заборских Татьяна Анатольевна						
3	Мельникова Татьяна Александровна						
4	Пересторонин Павел Андреевич						
5	Пирогова Ксения Викторовна						
6	Солонин Артем Борисович						

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Зам.председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
 Член ГЭК \_\_\_\_\_  
 Член ГЭК \_\_\_\_\_  
 Член ГЭК \_\_\_\_\_